***Regulamin rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe
w Zespole Szkół Gastronomiczno-Spożywczych im. Wisławy Szymborskiej
w Olsztynie
na rok szkolny 2025/2026***

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U.
z 2022 r. poz. 2431)

**Rozdział 1.**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Zespół Szkół Gastronomiczno - Spożywczych im. Wisław Szymborskiej w Olsztynie, zwany dalej Szkołą, organizuje i prowadzi rekrutację na kwalifikacyjne kursy zawodowe w roku szkolnym 2025/2026:

* **SPC.01** Produkcja wyrobów cukierniczych **(cukiernik)**
* **HGT.02** Przygotowanie i wydawanie dań **(kucharz)**

**§ 2**

Harmonogram rekrutacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | 26 maja – 18 czerwca 2025r. do godz. 15.00 | 16 – 28 lipca 2025r.do godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną  | Do 8 lipca 2025r. | Do 4 sierpnia 2025r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanychniniezakwlaikandydatów niezakwalifikowanych | 9 lipca 2025r. | 5 sierpnia 2025r. |
| 4. | Przyjmowanie oświadczeń woli przyjęcia | 20 czerwca – 14 lipca 2025r. do godz. 15.00 | Do 8 sierpnia 2025r. do godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 15 lipca 2025r.godz. 10.00 | 11 sierpnia 2025r. godz. 10.00 |

**§3**

1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe, zwane dalej kursami, prowadzone są
w zakresie zawodów, w których kształci Szkoła, a także w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody.
2. Ukończenie kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

**§4**

Kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych odbywa się bezpłatnie.

**Rozdział 2.**

**Kryteria rekrutacji**

**§5**

Zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 147 Ustawy rekrutacja na kwalifikacyjny kurs zawodowy odbywa się wg niżej wymienionych kryteriów:

1. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony przez publiczną szkołę, publiczną placówkę lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie, o którym mowa
w art. 134 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa
w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznej szkole, publicznej placówce lub publicznym centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia, a w następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryterium, o którym mowa
w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w publicznej szkole, publicznej placówce
lub publicznym centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy lub jeżeli publiczna szkoła, publiczna placówka lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, nadal dysponują wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
4. w przypadku kandydatów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 147 ust. 3 pkt 1 Ustawy - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy;
5. w przypadku kandydatów pełnoletnich, o których mowa w art. 147 ust. 3 pkt 2 Ustawy - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 Ustawy;
6. w przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia, o których mowa w art. 147 ust. 3 pkt 3 Ustawy - kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy.
7. Kryteria, o których mowa w § 5 ust. 3, mają jednakową wartość.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana publiczna szkoła, publiczna placówka lub publiczne centrum, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, nadal dysponują wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje
się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
9. Organ prowadzący publiczną szkołę, publiczną placówkę lub publiczne centrum,
o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, może przyjąć miejsce zamieszkania kandydata jako kryterium brane pod uwagę przed kryterium, o którym mowa
w ust. 2.
10. Przepisy ust. 1-6 nie mają zastosowania do postępowania rekrutacyjnego
na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez publiczne szkoły, publiczne placówki i publiczne centra, o których mowa w art. 2 pkt 4 Ustawy, na zlecenie innych podmiotów.

**§6**

1. Kandydaci wypełniają wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy
i składają go w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołączają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danym zawodzie.
2. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe na rok szkolny 2025/2026.
3. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kwalifikacyjny kurs zawodowy, które podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane
w kolejności alfabetycznej.
5. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego są przechowywane przez okres jednego roku.

**Rozdział 3.**

**Organizacja kursu**

**§7**

1. Kurs prowadzony jest według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie, w zakresie jednej kwalifikacji.
2. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie odpowiada 65% liczbie godzin kształcenia zawodowego określonego w podstawie programowej kształcenia
w zawodzie.
3. Liczba słuchaczy uczestniczących w kursie wynosi co najmniej 25.
4. Kurs rozpoczyna się we wrześniu 2025 roku i kończy w listopadzie 2026 roku.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania kursu przy niewystarczającej liczbie słuchaczy.

**§8**

1. Osoba, która podejmuje kształcenie na kursie i posiada:
2. dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny;
3. świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny;
4. świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski;
5. świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
6. świadectwo ukończenia liceum profilowanego;
7. świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
8. zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

 jest zwalniana, na swój wniosek, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia.

1. Decyzję w sprawie zwolnienia, o którym mowa w §8 ust 1 podejmuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

**§9**

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Harmonogram zajęć opracowuje Zespół ds. kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Daty rozpoczęcia i zakończenia kursu ustala Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Przyjmuje się zasadę, że termin ten powinien być zharmonizowany
z terminem przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.

**§10**

1. Realizacja kursu przebiega zgodnie z programem nauczania kursu.
2. Program nauczania zawiera elementy określone w odrębnych przepisach.
3. Program nauczania kursu, opracowany przez Zespół ds. kwalifikacyjnych kursów zawodowych, dopuszcza do realizacji Dyrektor Szkoły.

**§11**

1. Wszystkie zajęcia odbywają się w budynku pracowni technologicznych Zespołu Szkół Gastronomiczno – Spożywczych im. Wisławy Szymborskiej przy
ul. Wyszyńskiego 16 w Olsztynie. Część zajęć teoretycznych realizowana jest
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzję w tej sprawie, w szczególności wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość, podejmuje Dyrektor Szkoły.

**§12**

1. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia praktyczne i laboratoryjne są prowadzone wyłącznie stacjonarnie.
3. Zajęcia odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.