

## Regulamin rekrutacji

### Technikum nr 5 w Olsztynie w Zespole Szkół Gastronomiczno - Spożywczych im. Wisławy Szymborskiej w Olsztynie rok szkolny 2024/2025

#### Na podstawie

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431 ze zm.).*
- *Zarządzenia nr 3 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego:*
  - *do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia,*
  - *do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych i pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,*
  - *do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,*
  - *na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.*

1. Technikum nr 5 w Olsztynie w Zespole Szkół Gastronomiczno – Spożywczych im. Wisławy Szymborskiej w Olsztynie, zwana dalej „Szkolą”, w ramach rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna w zakresie wykorzystania systemu komputerowego wspomaganie pracy jednostek oświatowych „Platforma Usług Oświatowych”, zwanego dalej „Systemem”.

2. W roku szkolnym 2024/2025 w Szkole utworzone zostaną następujące oddziały:

Lp.	Symbol oddziału	Zawód	Przedmioty z rozszerzonym programem nauczania	Języki obce	Przedmioty uwzględnione w procesie rekrutacji	Ilość uczniów
1.	1Tż	Technik żywienia i usług gastronomicznych	matematyka	język angielski, język niemiecki	język polski matematyka język angielski biologia	56
2.	1Ts/ TI	Technik technologii żywności/ Technik usług kelnerskich	matematyka	język angielski, język niemiecki	język polski matematyka język angielski biologia	14/14

3. Kandydat do klasy pierwszej ma prawo wyboru dowolnej liczby oddziałów w szkole w kolejności zgodnej ze swoimi preferencjami.

4. Kandydat składa dokumenty w szkole pierwszego wyboru.

5. Dane kandydata wprowadza do Systemu szkoła pierwszego wyboru.

6. Harmonogram rekrutacji:

- 1) od **20 maja 2024 r. do 19 czerwca 2024 r. do godziny 15.00** - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- 2) **do 8 lipca 2024 r. do godz. 12.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) **10 lipca 2024 r.** - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4) **do 11 lipca 2024 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie;
- 5) od **21 czerwca 2024 r. do 15 lipca 2024 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 6) **16 lipca 2024 r. do godz. 10.00** - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

7. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, absolwenci szkoły podstawowej składają w sekretariacie Szkoły pierwszego wyboru następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły wraz z załącznikami - formularze dokumentów należy wypełnić i wydrukować ze strony internetowej naboru <https://naborpp.edukacja.olsztyn.eu/kandydat/app>,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 3) dwie fotografie (z podanym na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia),
- 4) oświadczenia oraz jeżeli kandydat posiada: dyplomy laureata olimpiad i konkursów przedmiotowych, orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenia o ustalonym indywidualnym programie lub toku nauki, zaświadczenia lekarskie i inne wymagane zaświadczenia (zgody lub opinie) - wymagane oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
- 5) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.  
- W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. W powyżej wskazanej sytuacji, odpowiednio zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 01 września 2024 r. Niezłożenie, odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia do dnia 01 września 2024 r. jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego uczeń został przyjęty.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7, składa się wyłącznie w plastikowej koszulce, w oryginale lub w formie odpowiednio poświadczonej kopii, odpisu bądź też wyciągu z dokumentu.

9. Kandydat ma prawo zmienić decyzję o wyborze Szkoły pierwszego wyboru z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji poprzez wycofanie starego wniosku i złożenie nowego.

10. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w wymaganych oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji

lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

13. Komisja rekrutacyjna po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza z wykorzystaniem Systemu postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

14. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących zasad:

1) Ogólna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w I etapie postępowania rekrutacyjnego - 200 pkt.

2) Punkty przyznane za oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły: język polski, matematyka, język angielski, biologia

celujący - **18 pkt.**

bardzo dobry - **17 pkt.**

dobry - **14 pkt.**

dostateczny - **8 pkt.**

dopuszczający - **2 pkt.**

3) Wynik egzaminu ósmoklasisty - w przypadku przeliczania na punkty wyników procentowych przyjmuje się, że wynik z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35, natomiast wynik z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

4) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt.

5) Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.,

- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 7 pkt.,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 pkt.;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. 1234, 2005), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.,

- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt.,

- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.,

- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 pkt.,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 pkt.;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt.,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.,

- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.;

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt.,
- krajowym – 3 pkt.,
- wojewódzkim – 2 pkt.,
- powiatowym – 1 pkt.

6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ppkt 5, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 pkt.

8) Kryteria dodatkowe – w przypadku równorzędnych wyników (brane pod uwagę łącznie):

- a) kandydat z rodziny wielodzietnej,
- b) kandydat niepełnosprawny,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) kandydat posiadający niepełnosprawne rodzeństwo,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

15. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 ustawy o systemie oświaty, przeliczenie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły wynosi:

1) z języka polskiego i matematyki wyrażonej w stopniu:

- celujący - 35 pkt.
- bardzo dobry - 30 pkt.
- dobry - 25 pkt.
- dostateczny - 15 pkt.
- dopuszczający - 10 pkt.

2) z wybranego języka obcego nowożytnego wyrażonej w stopniu:

- celujący – 30 pkt.
- bardzo dobry – 25 pkt.
- dobry – 20 pkt.
- dostateczny – 10 pkt.
- dopuszczający – 5 pkt.

16. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 15.

17. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 15 ppkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego

18. W pierwszej kolejności do danego oddziału kwalifikowani są kandydaci, którzy wskazali ten oddział w podaniu o przyjęcie do Szkoły i uzyskali największą liczbę punktów.

19. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

21. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

22. **Laureaci i finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych dla szkół podstawowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim (organizowanych przez Kuratora Oświaty) i ponadwojewódzkim (organizowanych przez właściwych Kuratorów Oświaty na podstawie zawartego porozumienia) są przyjmowani do Szkoły w pierwszej kolejności.

23. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

24. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do Szkoły zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

25. W terminie **do 19 lipca 2024 r.** rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.

26. Komisja rekrutacyjna przygotowuje uzasadnienie odmowy przyjęcia w ciągu 3 dni od złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia (uzasadnienie wydaje się w sekretariacie Szkoły). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

27. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

28. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

29. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

30. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując zasady rekrutacji podstawowej.

31. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata do danego oddziału w Szkole, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.

32. Harmonogram rekrutacji uzupełniającej:

1) od **17 lipca 2024 r. do 29 lipca 2024 r. do godz. 15.00** - złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do Szkoły wraz z dokumentami świadectwem ukończenia szkoły i zaświadczeniem o wynikach egzaminu ósmoklasisty;

2) **6 sierpnia 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

3) do **6 sierpnia 2024 r.** - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie;

4) do **9 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do Szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

5) **12 sierpnia 2024 r. do godz. 10.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

33. W terminie do **16 sierpnia 2024 r.** rodzic/ prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.

34. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.

35. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.