*Załącznik nr 5*

**Umowa**

**w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

W dniu ……………………… pomiędzy Zespołem Szkół Gastronomiczno-
-Spożywczych w Olsztynie, zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu, którego działa Dyrektor ***Pan / Pani ………………………………………………………………………………………*** a Panem/nią **……………………………….……..** zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym/ą **………………………..…………….……**

Pesel: **…………………………………..……..**  została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.** Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie z dnia ………………….. podjętą w oparciu o ustawę z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych *(tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1316 ze zm.)* oraz Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie, została Panu/ni przyznana pożyczka w kwocie: …………………………….. (słownie: ……………………………………………………………………………..………..)

z przeznaczeniem na: **remont mieszkania,** oprocentowana w wysokości **1%** jednorazowo
odcałej pożyczki **-** co stanowi…………….……. **.**

**§ 2.** Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi **……..……** Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia **………………………………………………** w ratach: **2 raty x …………..…..…....**,następne **…..…… raty x ………....……….…… .**

**§** **3.** Forma spłaty:

1. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu uposażenia za pracę.
2. Pożyczkobiorca przekazuje należne raty na rachunek bankowy Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie: ………………………………………...
3. Pożyczkobiorca wpłaca należne raty pożyczki do kasy Szkoły.**\***

**§ 4.** Niespłacona kwota pożyczki, łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki wraz z odsetkami, staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- rozwiązania umowy o pracę (nie dotyczy rozwiązania umowy w związku z przejściem na

 emeryturę lub rentę),

- sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego lub mieszkania, na budowę, którego

 pożyczka została udzielona.

Urlop macierzyński oraz urlop bezpłatny z tytułu opieki nad dzieckiem czy urlop dla poratowania zdrowia nie upoważnia do przerwania spłaty pożyczki.

**§** **5.** Umorzenie w całości lub w części z ZFŚS może nastąpić tylko w przypadkach losowych i po rozpatrzeniu przez komisję d/s ZFŚS.

**§** **6.** Zmiana warunków w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym funduszu świadczeń socjalnych *(tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 1316 ze zm.)*, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§** **8.** Umowa niniejsza jest sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma organ dokonujący wypłaty uposażenia, jeden pożyczkobiorca i jeden zostanie włożony do akt osobowych.

*\* niepotrzebne skreślić*

Poręczyciele:

1. Pan/i.................................................................................................................................................

Zam..................................................................................................................................................

Pesel ………………………………..

2. Pan/i.................................................................................................................................................

Zam..................................................................................................................................................

Pesel ………………………………..

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. ................................................ 2. .............................................

 *(podpis poręczyciela) (podpis poręczyciela)*

 Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod. 1 i 2 oraz zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

*(pieczęć zakładu pracy)*

........................................................ ...................................................

 *(podpis pożyczkobiorcy) (pieczęć i podpis dyrektora)*