

Procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie w czasie trwania pandemii COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 410).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 781).

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje obowiązujące w Zespole Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie procedury, do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Informuje o obowiązujących w Zespole Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie, procedurach w czasie egzaminów maturalnych, egzaminów zawodowych oraz w okresie prowadzonych zajęć/konsultacji, poprzez umieszczenie ich na stronie szkoły: www.zsgs.olsztyn.pl
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet pielęgniarki szkolnej).
5. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych w tym: biurka, krzesła, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty, pomieszczeń sanitarnych i innych przedmiotów (np. telefony, klawiatury) środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

III. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wejście do szkoły, z wyjątkiem pracowników szkoły, możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu terminu: telefonicznie bądź mailowo.
2. W czasie obowiązywania procedur, wprowadza się zakaz korzystania ze szkolnych boisk sportowych oraz siłowni.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
4. Liczba uczniów przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do max liczby uczniów i nauczycieli, pozwalającej zachować wymagany odstęp min 1,5m między osobami.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Każdy pracownik nie może przyjść do pracy, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć, uczestniczyć podczas egzaminów maturalnych lub zawodowych jeżeli:
 - przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych
 - sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem wyznaczonych sal lekcyjnych, w których odbywać się będą zajęcia lub egzaminy.
3. Rodzic/ opiekun prawny nie może wejść z uczniem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się. Warunkiem takiego wejścia jest posiadanie przez rodzica/ opiekuna prawnego zestawu ochronnego zasłaniającego usta i nos.
4. Jeśli uczeń / pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) postępować będzie zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VIII.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - zdający,
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny),
 - pracownicy odpowiedzialni za bieżące funkcjonowanie szkoły,
 - inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie w którym pracuje.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, nie rzadziej niż dwa razy dziennie.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne, regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły).
- Pracownik pełniący dyżur przy drzwiach wejściowych na teren Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie, wpuszcza na teren szkoły wyłącznie osoby które są umówione telefonicznie bądź mailowo w tym:
 - Uczniów, korzystający z zajęć/konsultacji,
 - Uczniów oraz osoby zdające egzamin maturalny bądź zawodowy,
 - Rodziców / opiekunów prawnych towarzyszących uczniowi który wymaga pomocy w poruszaniu się,

pod warunkiem, że osoby te są wyposażone we własne środki zasłaniające usta i nos i przeszły dezynfekcję rąk przy wejściu na teren szkoły.

2. Obowiązki intendentki

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy, wyposażenie w środki ochrony osobistej: maseczkę, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren budynku Pracowni Technologicznych.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Obowiązki nauczycieli

- Nauczyciele wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- Informuję Dyrektora szkoły o zaplanowanych zajęciach z uczniami.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

V. OBOWIĄZKI UCZNIĄ - OSOBY PEŁNOLETNIEJ PODCZAS KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ

1. Uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi na terenie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie, procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19, dostępnymi na stronie szkoły: www.zsgs.olsztyn.pl
2. Uczeń zgłasza nauczycielowi, chęć udziału w zajęciach, minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z zajęć. W czasie pobytu w szkole, uczeń musi być wyposażony we własne środki ochrony zakrywającej usta i nos.
3. Unika większych skupisk uczniów, zachowując dystans 2 m pomiędzy osobami przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły jak i przed szkołą, szczególnie przy wejściu do szkoły.
4. Wykonuje polecenia pracowników szkoły, wynikających z obowiązku przestrzegania procedury bezpieczeństwa epidemiologicznego.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z ZAJĘĆ

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa, obowiązującymi na terenie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie, w okresie pandemii covid-19, dostępnymi na stronie szkoły; www.zsgs.olsztyn.pl
2. Zgłaszają ucznia do udziału w zajęciach/konsultacjach. Minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z możliwości zajęć/konsultacji, telefonicznie - nr 89 533 75 65 lub mailowo na adres: www.zsgs.olsztyn.pl.
3. W czasie pobytu w szkole uczeń musi być wyposażony we własne środki ochrony zakrywające usta i nos.

4. Rodzic/ opiekun prawny nie może wejść z uczniem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się. Warunkiem takiego wejścia jest posiadanie przez rodzica/opiekuna zestawu ochronnego zasłaniającego usta i nos. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu. Rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników jednostki oraz innych osób, wynoszącego co najmniej 2 metry.

VII. EGZAMINY MATURALNE, EGZAMINY ZAWODOWE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Obowiązki ucznia/osoby zdającej egzamin maturalny i/lub zawodowy

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- Podczas wpuszczania zdającego do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos, do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
- Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu), zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej)
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- Zdający może mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym.
- Jeżeli zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, informuje o tym Dyrektora Szkoły, nie później niż do 29 maja 2020 r.
- W przypadku zgłoszenia, że względów zdrowotnych zdający nie może zakrywać ust i nosa, egzamin odbędzie się w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2m.
- Zdający nie może wносить na salę egzaminacyjną zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

- Dla zdających, którzy z racji dojazdu na egzamin z miejsca zamieszkania, będą mieli rzeczy osobiste a które nie będą mogły być wniesione na salę egzaminacyjną, wydzielone zostaną odrębne sale gdzie będzie je można zostawić. Szkoła nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za pozostawione rzeczy.
- Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
- Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
- Rodzic/opiekun prawny nie może wejść z uczniem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się. Warunkiem takiego wejścia jest posiadanie przez rodzica/opiekuna zestawu ochronnego.
- Unika większych skupisk uczniów, zachowując dystans 2 m pomiędzy osobami przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły jak i przed szkołą, szczególnie przy wejściu do szkoły.
- Wykonuje polecenia pracownika szkoły, wynikających z obowiązku przestrzegania procedury bezpieczeństwa epidemiologicznego.

2. Obowiązki nauczyciela oraz osób zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminu

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, nauczyciel, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu.
- Nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin jeżeli:
 - przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
 - albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- Jeżeli zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, musi zachować minimalny odstęp 2m, pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
- Członkowie zespołu egzaminacyjnego i nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, mogą używać przyłbicy.
- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- W przypadku części praktycznej egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń, nauczyciel, członek zespołu egzaminacyjnego, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowany, przez wyznaczonego pracownika wyposażonego w niezbędne środki ochrony osobistej, do wyznaczonego pomieszczenia (gabinet profilaktyczny).
2. Wyznaczony pracownik pozostaje z uczniem, nauczycielem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Osoba wyznaczona przez przewodniczący zespołu nadzorującego lub egzaminującego, zawiadamia niezwłocznie Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor, w razie złego stanu ucznia, zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, dzwoniąc pod nr 89 527 55 80 lub 89 524 84 28,

a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – zawiadamia także pogotowie ratunkowe, oraz powiadamia organ prowadzący dzwoniąc pod nr: 89 506 09 03

6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – gabinet profilaktyczny.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w niezbędne środki ochrony osobistej.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomiczno-Spożywczych w Olsztynie.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.